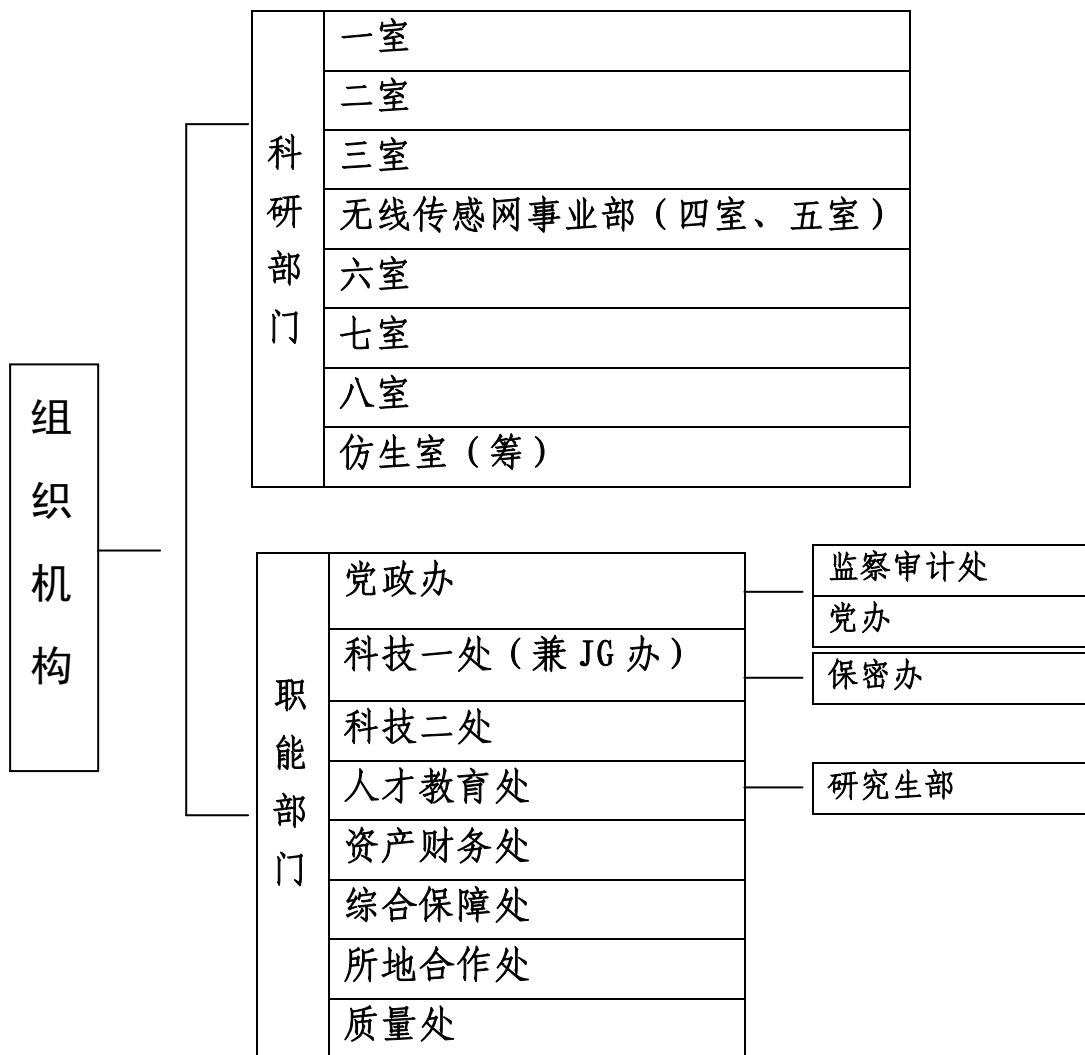


关于全所各职能部门和研究室负责人换届聘任工作的通知

所领导班子换届工作已经结束，经 2016 年 3 月 7 日所务会议研究决定，以公开招聘的方式进行全所各职能部门和研究室负责人的换届聘任工作，具体安排如下：

一、组织结构框架



说明：根据所的“十三五”科研布局，为了进一步加强嘉定园区的行政管理职能，科技一处、质量处的办公地点设在嘉定园区。

二、职能部门负责人岗位设置及职责:

类别	部门	岗位	职责
职能部门	党政办	主任(或主持工作副主任)	负责所务、外事、文书、院士、信息化、网络、档案等相关工作
	党办	主任(副处长)	负责党建、创新文化、信息宣传、统战等工作
	监察审计处	处长(由纪委副书记兼任)	负责党纪党规的宣传、制度落实的监督以及全所审计工作
	人才教育处	处长(或主持工作副处长)	负责所人事、人才引进和培训;建立优化薪酬体系及激励机制
	研究生部	主任(副处长)	负责研究生招生、管理和培养等相关工作
	科技一处(兼JG办)	处长(或主持工作副处长)	负责全所JG项目及民口物联网域相关项目的组织、策划、申报、生产管理和计划管理工作。(办公地点:嘉定园区)
	保密办	主任(副处长)	负责保密等相关工作(办公地点:嘉定园区)
	科技二处	处长(或主持工作副处长)	负责材料、器件方向实验室的发展及相关项目的组织、策划、申报、管理和检查。负责全所装备规划、建设与管理,以及学术委员会、科普、文献情报、学会等相关工作。
	资产财务处	处长(或主持工作副处长)	负责所经费预算、执行,资金运作、调配等相关工作
	所地合作处	处长(或主持工作副处长)	负责科研项目产业化、成果转化和技术转移,知识产权管理等相关工作
	综合保障处	处长(或主持工作副处长)	负责科研生产安全、消防、基建、离退休、工会、房产、后勤、国家安全等相关工作
		副处长	协助做好嘉定园区安全、消防、基建后勤等工作(办公地点:嘉定园区)
	质量处	处长(或主持工作副处长)	负责全所质量论证、标准化工作及生产管理等相关工作(办公地点:嘉定园区)

三、研究室负责人岗位设置:

类别	部门	实验室名称	岗位	岗位	岗位
实 验 室	一室	传感技术国家联合重点实验室	主任	副主任	行政副主任
	二室	信息功能材料国家重点实验室	主任	副主任	行政副主任
	三室	中科院太赫兹固态技术实验室	主任	副主任	行政副主任
	六室	宽带无线技术实验室	主任	副主任	行政副主任
	七室	新能源技术中心	主任	/	
	八室	超导实验室	主任	副主任	行政副主任
		仿生视觉系统实验室(筹)		主任	副主任

四、各岗位应聘条件:

A、职能部门负责人岗位应聘条件:

(一) 共性要求:

1、符合《党政领导干部选拔任用条例》及《关于中国科学院研究所中层干部选拔聘用与管理的指导意见》(科发党字【2010】28号。2010.12.17)的条件;

2、有较强的综合管理能力,有一定的创新思路;

3、具有较强的沟通、协调能力;

4、能依法办事,坚持原则,为人正直;

5、离国家法定退休年龄超过两年;

6、具有本科及以上学历。

(二) 个性要求:

1、党政办主任(或主持工作副主任):

(1) 具有较强的责任心、进取心和使命感;

(2) 具有较强的综合协调能力、文字功底和语言表达能力;

(3) 中共党员。

2、党办主任:

(1) 具有较强的政治理论水平,熟悉党务工作;

(2) 有一定的文字功底和语言表达能力;

(3) 中共党员。

3、科技一处处长(兼JG办主任)(或主持工作副处长):

(1) 具有传感器网络重大专用系统和产品全寿命周期管理的经验和能力;

(2) 熟悉并掌握质量管理、保密管理、科研生产及财务管理等体系;

(3) 具有行业物联网项目工程运作、管理经验;

(4) 具有市场资源独立争取能力;

(5) 具有重大项目的策划、组织、监督、资源调配能力;

(6) 副高级及以上职称。

4、保密办主任:

(1) 具有相关JG项目及保密工作管理经验,有一定组织能力;

(2) 能坚持原则,勇于任事,客观公正开展工作;

(3) 中共党员。

5、科技二处处长（或主持工作副处长）：

- (1) 具有较强的责任心、进取心和使命感；
- (2) 具有材料和器件领域相关学科教育背景；
- (3) 具有较强的科研管理能力和长期从事科研管理工作经历；
- (4) 具有较强的重大项目策划、组织实施和管理能力；
- (5) 具有良好沟通协调能力、团队合作精神和科研服务精神；
- (6) 具有一定的国际化视野；
- (7) 副高级及以上职称。

6、人才教育处处长（或主持工作副处长）：

- (1) 具有较强的综合分析能力、熟悉人事、人才工作的相关政策；
- (2) 能坚持原则，勇于担当，客观公正开展工作；
- (3) 具有4年以上管理或2年以上人事管理工作经历；
- (4) 中共党员。

7、研究生部主任：

- (1) 熟悉研究生工作及研究生招生、培养等相关政策；
- (2) 具有较强的亲和力和组织能力，性格开朗；
- (3) 中共党员。

8、资产财务处处长（或主持工作副处长）：

- (1) 具有较强的责任心和进取心；
- (2) 熟悉国家、中科院财务政策，具有4年以上财务管理工作经验；
- (3) 具有高级会计师职称。

9、所地合作处处长（或主持工作副处长）：

- (1) 具有较强的责任心、进取心和使命感；
- (2) 具有推进产业化工作的激情和创新思路；
- (3) 具有较强的对外交往能力；
- (4) 副高级及以上职称。

10、质量处处长（或主持工作副处长）：

- (1) 具有相关质量工作经验和科研业务背景；
- (2) 具有基层质量管理工作经验，且能坚持原则，勇于担当；
- (3) 副高级及以上职称。

11、 综合保障处处长（或主持工作副处长）：

- （1）熟悉基本建设的相关法律、法规；
- （2）有较强的驾驭中科院研究所后勤工作的能力；
- （3）中共党员。

12、 综合保障处副处长：

- （1）了解基本建设的相关法律、法规；
- （2）有一定中科院研究所后勤工作管理的能力；
- （3）中共党员。

B、研究室正、副主任岗位应聘条件：

（一）主任：

- 1、符合《党政领导干部选拔任用条例》的条件；
- 2、具有开阔的战略视野，能把握研究室相关领域国家战略需求和国际科技发展前沿；
- 3、具有先进的管理理念和较强的组织协调能力，能吸引、团结、凝聚优秀人才，建立学术交流与合作环境；
- 4、具有较高的学术水平，在相关领域取得过重要科研成果；
- 5、能公开、公平、公正地处理日常事务，有大局观念、全局观念；
- 6、能依法办事，坚持原则，为人正直；
- 7、研究生以上学历、科研正高级职称。
- 8、新任实验室主任兼重点实验室主任者，其任期与重点实验室主任的任期同步。

（二）副主任：

- 1、符合《党政领导干部选拔任用条例》的条件；
- 2、能协助主任做好科研、学术、研究生等工作；
- 3、研究生学历、科研或支撑副高级及以上职称。

（三）行政副主任：

- 1、符合《党政领导干部选拔任用条例》的条件；
- 2、能协助室主任做好行政管理、财务、保密、质量、安全等工作。
- 3、研究生学历、科研或支撑副高级及以上职称。

五、应聘方式

1、职能部门负责人、研究室主任应聘者可于3月9日-16日，填写《岗位应聘表》后到党政办张帆处报名，并按应聘部门职责和应聘岗位任职条件准备10分钟的应聘报告。

2、研究室副主任、行政副主任应聘者可于3月23日前，填写《岗位应聘表》后到党政办张帆处报名，并按应聘部门职责和应聘岗位任职条件准备10分钟的应聘报告。

联系方式：021-62528445，或 021-62511070 转 5806 分机。

电子邮件：zhangfan@mail.sim.ac.cn

六、应聘考核会时间

- 1、职能部门负责人应聘考核会：3月19日上午；
- 2、研究室主任应聘考核会：3月19日下午；
- 3、研究室副主任、行政副主任考核会时间，另行通知。

中国科学院上海微系统与信息技术研究所

2016年3月8日